

УТВЕРЖДАЮ
Врио генерального директора
казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация – БТИ
Нижегородской области»



Д.Ю. Засухин
» *июня* 2021 года

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд Казенного предприятия Нижегородской области
«Нижтехинвентаризация– БТИ Нижегородской области»**

Нижний Новгород
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ.....	9
1.2. ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	10
1.3. ПРАВОВАЯ ОСНОВА РЕГУЛИРОВАНИЯ.....	10
1.4. ПРОЦЕСС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	11
1.5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	11
1.6. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ.....	12
ЗАКУПКИ.....	12
1.7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	13
2.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	13
2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК. ПЛАН ЗАКУПОК.....	15
2.3. ПЛАН ЗАКУПКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПРОДУКЦИИ И ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ.....	16
2.4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ КОМИССИЕЙ.....	16
2.5. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.....	17
2.6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	19
2.7. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИИ.....	19
2.8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА.....	20
2.9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	23
2.10. УСЛОВИЯ НЕДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ.....	25
2.11. ЗАПРЕТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКОМ ЗАКУПОК.....	26
2.12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ.....	26
ЗАКУПКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	26
2.13. УСЛОВИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ.....	27
2.14. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	27
2.15. ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ.....	28
КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.....	28
2.16. ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ИМЕЮЩИХ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА К ЗАКУПКЕ И ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.....	28
2.17. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ.....	29
2.18. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.....	31
2.19. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	32
ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	33
3.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	33
3.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	34
3.3. ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ.....	36
3.4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.....	36
3.5. ПРИЗНАНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	38
3.6. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ.....	39
ГЛАВА 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	40
4.1. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	40

4.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.....	40
4.3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	40
4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	41
4.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	41
4.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ..	43
4.7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ...44	44
4.8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА.....	46
4.9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	47
ГЛАВА 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	48
5.1. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	48
5.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА.....	48
5.3. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	48
5.4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	48
5.5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	50
5.6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	51
5.7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	52
ГЛАВА 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	53
6.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	53
6.2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	53
6.3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК...54	54
6.4. ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК.....	54
ГЛАВА 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	55
7.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	55
7.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	55
7.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	56
7.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 56	
7.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	57
7.6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	57
ГЛАВА 8. ИНЫЕ СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	58
8.1. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК.....	58
8.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	58
8.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	58
8.4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	60
8.5. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	61
8.6. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	61
8.7. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ....	62
8.8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	62
8.9. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	64
8.10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	65
ГЛАВА 9. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ.....	66
9.1. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	66

9.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	68
С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ).....	68
9.3. ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА.....	69
ГЛАВА 10. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	69
10.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ У СМСП.....	69
10.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СМСП.....	69
10.3. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПРИ ЗАКУПКАХ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СМСП.....	73
10.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ТРЕБОВАНИЕМ О ПРИВЛЕЧЕНИИ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ИЗ ЧИСЛА СМСП.....	74
ГЛАВА 11. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ.....	74
ГЛАВА 12. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ У РОССИЙСКИХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ.....	75
ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	77

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Внутренний документ - нормативный, регламентный, распорядительный или иной локальный акт, принятый уполномоченным органом управления организации, регулирующий отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности.

Демпинговая цена договора (цена лота) - цена, предложенная участником закупки, которая на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки.

День - календарный день.

Договор, сделка на закупку продукции (договор, сделка) — Договор или сделка на закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав.

Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора на закупку продукции. В случае если Законом № 223-ФЗ не предусмотрено составление документации о закупке определенным способом, под документацией о закупке в настоящем Положении может пониматься иной документ, содержащий полную информацию о закупке (например, извещение о проведении запроса котировок).

Единая информационная система (ЕИС) - система, предназначенная для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Заказчик – казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области»

Законодательство - действующее законодательство Российской Федерации.

Закрытые процедуры закупок - процедуры закупок, участие в которых может принять только ограниченный круг лиц - поставщиков (как правило, приглашенные Заказчиком). Заказчик вправе проводить закрытые процедуры закупок в бумажной форме.

Закупка - последовательность действий, осуществляемых Заказчиком для своевременного и полного удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение процедур закупок, контроль заключения по их результатам Договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

Закупочная комиссия (Комиссия) - коллегиальный орган Заказчика, состав которого утверждается внутренним документом Заказчика. Комиссия может иметь статус постоянной или создаваться в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов, способов процедур закупки. Заказчик вправе создать единую комиссию по осуществлению закупок либо отдельные комиссии для осуществления закупок конкретными способами, предусмотренными настоящим Положением.

Запрос цен - запрос ценовых предложений, осуществляемый Заказчиком с использованием функционала ЭП в целях определения начальной (максимальной) цены или цены договора, заключаемого посредством осуществления закупки у единственного поставщика. Запрос цен не является способом закупки или частью какого-либо способа закупки, не влечет возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

Заявка на участие в процедуре закупки (заявка на участие в закупке, заявка на закупку) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный организатору закупок, в специализированную организацию по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Извещение об осуществлении закупки (извещение о закупке) - документ, содержащий основные сведения о закупке, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена Договора - предельно допустимая цена Договора, указываемая Заказчиком в документации о закупке.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

Конкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой соответствуют критериям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют критериям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Несовместимость продукции - принцип, определяемый нецелесообразностью совместного использования продукции, вызывающего нежелательное взаимодействие между продукцией, исключение или ухудшение характеристик или функционирования продукции, увеличение издержек по интеграции и обслуживанию продукции и иных издержек, связанных с использованием продукции, необходимостью обеспечения надлежащего взаимодействия продукции с продукцией, используемой Заказчиком, учитывая производственные, технические, технологические планы, проекты, карты, программы технического перевооружения, дизайн-решения, конструкторские решения, архитектурные и проектные решения, политику унификации и обеспечения взаимодействия продукции, а также иные обстоятельства, влияющие на достижение целей и надлежащего удовлетворения потребностей Заказчика.

С учетом вышеизложенного, в случае несовместимости продукции и необходимости обеспечения взаимодействия продукции с продукцией, используемой Заказчиком, на основании ч.6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ и руководствуясь целями и принципами осуществления закупок. Заказчик вправе не использовать слова «(или эквивалент)» при описании предмета закупки.

Недостовверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства.

Организатор закупок - определяемое в соответствии с приказом, распоряжением руководства Заказчика структурное подразделение, осуществляющее подготовку и проведение закупочных процедур.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее проведения конкурентных закупок в электронной форме.

Отказ от заключения договора - решение о не заключении договора по результатам проведения Заказчиком процедуры закупки в случаях, установленных законодательством и настоящим Положением.

Открытые процедуры закупок - процедуры закупок, участие в которых может принять любое юридическое или физическое лицо, действующие в соответствии с законодательством.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

План закупки - план закупки товаров, работ, услуг, определяющий потребность Заказчика на период, установленный законодательством.

Предварительный квалификационный отбор - составная часть процедуры закупки, осуществляемой посредством конкурса с предварительным квалификационным отбором или двухэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором, по результатам проведения которого Заказчик определяет участников закупки, соответствующих предъявляемым квалификационным требованиям и условиям, установленным в документации о закупке и подтверждающим возможность своевременного и качественного удовлетворения потребностей Заказчика в необходимой продукции.

Предварительный квалификационный отбор не является отдельным(самостоятельным) способом закупки и не влечет за собой обязанности Заказчика заключить договор по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Процедура закупки (закупочная процедура, размещение заказа, процедура размещения заказа) - процедура, в результате проведения которой Заказчик или специализированная закупочная организация производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки.

Руководство Заказчика - единоличный исполнительный орган Заказчика или уполномоченное им лицо.

Сайт Заказчика - Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Структурные подразделения (СП) - структурные подразделения Заказчика, предоставляющие информацию о потребности в закупке продукции организатору закупок и осуществляющие иные функции в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

Торги - конкурентный способ закупки, осуществляемый посредством конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, по результатам проведения, которого на Заказчика накладываются обязательства, предусмотренные законодательством с учетом настоящего Положения.

Уклонение от заключения договора - неправомерное действие или бездействие участника закупки, влекущее в соответствии с Законом № 223-ФЗ включение такого участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

Участники закупочной деятельности - структурные подразделения, организатор закупок, специализированная закупочная организация, комиссия, руководство Заказчика.

Участник закупки - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Шаг аукциона - величина понижения начальной (максимальной) цены договора.

Экспертная комиссия - совещательный орган, создаваемый Заказчиком в порядке, установленном внутренним документом Заказчика, для участия в разработке документации процедуры закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки и внутренними документами Заказчика.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме. В случае проведения процедуры закупки на электронной площадке вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с регламентом электронной площадки.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью уполномоченного лица.

Чрезвычайная ситуация - обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В настоящем Положении применяются следующие **сокращения**:

ГК РФ -Гражданский кодекс Российской Федерации

ГОСТ -государственный стандарт

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Закон № 209-ФЗ -Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Закон № 223-ФЗ -Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Комиссия - комиссия по осуществлению закупок

КП НО «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области» - Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области»

НД - нормативная документация

НМД - начальная (максимальная) цена

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ

РФ - Российская Федерация

СМИ - средства массовой информации

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

СП - структурное подразделение

ТУ - технические условия

ФЦП - федеральная целевая программа

ЭП - электронная площадка

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области» (далее по тексту - Положение) является внутренним документом казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области» (далее - Предприятие, Заказчик) и подготовлено во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Положение регламентирует закупочную деятельность Предприятия.

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров),
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле,
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- закупкой в области военно-технического сотрудничества,
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг,
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности,
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками,
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах,
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации,
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации,
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства,
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях

определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено руководителем КП НО «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4 Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика. Выбор способа проведения закупки осуществляется комиссией по закупкам Предприятия или приказом генерального директора.

1.1.6. Документы Предприятия, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.2. Цели регулирования и основные принципы осуществления закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1)создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2)реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3)обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4)обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- 5)предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- 6)развития и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Основными принципами осуществления закупок являются:

- 1)целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 2)равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3)отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;
- 4)информационная открытость закупки.

1.3. Правовая основа регулирования

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг КП НО «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3.2.В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, КП НО «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области» руководствуется настоящим Положением. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, КП НО «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области» будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.3.3. При проведении конкурентной или неконкурентной закупки товаров, работ, услуг стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, проведение специальных процедур, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки, с органами, организациями, комиссиями, в том числе документов конкурентной или неконкурентной закупки, осуществляется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.4. Процесс осуществления закупок

1.4.1. Закупка представляет собой совокупность следующих стадий:

- 1) планирование закупки;
- 2) оформление заявки на закупку;
- 3) выбор процедуры закупки (способа закупки);
- 4) осуществление процедуры закупки;
- 5) заключение сделки;
- 6) исполнение сделки;
- 7) формирование отчета о проведении процедуры закупки.

1.4.2. Настоящим Положением могут быть предусмотрены особенности процесса закупки.

1.4.3. Целесообразность выбора способа закупки определяется Заказчиком исходя из целей, основных принципов осуществления закупок и с учетом настоящего Положения.

1.4.4. Регулирование действий структурных подразделений и должностных лиц Заказчика, осуществляемых в рамках процесса закупки, устанавливается настоящим Положением, а также иными внутренними документами Заказчика (в части, не урегулированной настоящим Положением).

1.5. Способы закупок

1.5.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными

1.5.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами путем проведения торгов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 5) иные конкурентные закупки: открытый запрос предложений и открытый запрос котировок.

1.5.3. Конкурсная закупка должна соответствовать условиям, установленным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

1.5.4. Конкурсные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. **1.5.5.**

Конкурсные процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми. Настоящим Положением презюмируется проведение открытых процедур закупки. Закрытые процедуры закупки осуществляются в случаях и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением и Закона № 223-ФЗ.

1.5.5. Неконкурентной признается закупка, осуществляемая у единственного поставщика.

1.5.6. Неконкурентная закупка не соответствует одновременно всем условиям, установленным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

1.5.7. В целях повышения экономической эффективности закупочной деятельности, расширения числа участников закупок, сокращения издержек при осуществлении деятельности, связанной с проведением закупочных процедур, снижения НМЦД, при закупке товаров, работ, услуг, в том числе однородных, необходимых одному или одновременно нескольким Заказчикам (Заказчику и аффилированным с ним лицам, составляющим с экономической точки зрения единый хозяйствующий субъект), возможно проведение централизованных (консолидированных) закупок, осуществляемых Концерном или специализированной организацией, созданной Концерном в соответствии с внутренними документами.

1.5.9. При проведении закупок могут выделяться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

1.5.10. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме с учетом правил настоящего Положения.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона №223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

1.7. Обязанности и ответственность участников закупочной деятельности

1.7.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика, участвующими в организации и осуществлении закупок.

1.7.2. Ответственность за введение в действие настоящего Положения несет Руководство Заказчика.

1.7.3. Ответственность за организацию закупочной деятельности в Предприятии несет Руководство Заказчика.

1.7.4. Ответственность за реализацию процедуры закупки несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

1.7.5. Ответственность за исполнением заключенных по результатам процедур закупок Договоров несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

1.7.6. В рамках осуществления закупочной деятельности структурные подразделения ответственны за:

- 1) своевременное и полное предоставление информации о потребностях в закупке, надлежащее оформление документов, необходимых для осуществления закупки;
- 2) своевременное и полное предоставление требований к предмету закупки, к условиям поставки, выполнения работ, оказания услуг, к поставщику (подрядчику, исполнителю), а также разъяснений таких требований;
- 3) инициацию внесения изменений в план закупок;
- 4) корректность и обоснованность сведений о цене закупки (начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу продукции, подлежащей закупке, формуле цены, максимальном значении цены, стоимости сделки при осуществлении закупки у единственного поставщика);
- 5) надлежащее обоснование выбора процедуры закупки (конкурентной и неконкурентной).

1.7.7. В рамках осуществления закупочной деятельности организатор закупок ответственен за:

- 1) своевременную разработку плана закупок, внесение изменений в план закупок;

- 2) формирование лотов при разработке плана закупок;
- 3) своевременное размещение в ЕИС плана закупок и сведений о закупках;
- 4) своевременную подготовку документации процедуры закупок и проведение закупочных процедур;
- 5) учет закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика внутренними документами;
- 6) осуществление иных функций, направленных на обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств при осуществлении закупок, предусмотренных внутренним документом Заказчика.

1.7.8. В рамках осуществления закупочной деятельности руководство Заказчика ответственно за:

- 1) своевременное внесение изменений в настоящее Положение;
- 2) утверждение документации процедуры закупки;
- 3) соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим внутренним документам Заказчика;
- 4) принятие решений о внесении изменений в план закупки;
- 5) принятие решений о составах комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур);
- 6) выбор надлежащей процедуры закупки в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

1.7.9. В рамках осуществления закупочной деятельности Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления закупки, выбора поставщика при проведении процедур закупок, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) об определении победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о заключении Договора с единственным участником;
- 5) иные решения, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

1.7.10. Заказчик, руководствуясь настоящим Положением, вправе издать внутренний документ, в котором будут определены конкретные ответственные лица (с указанием должности) и структурные подразделения по направлениям деятельности, связанным с осуществлением закупок.

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. Информационное обеспечение закупок и размещение информации

2.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.1.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС на срок не менее чем один год.

План закупок товаров, работ, услуг, закупаемых у СМСП в соответствии с главой 10 настоящего Положения, формируется и размещается в ЕИС на срок не менее чем три года.

2.1.4. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.1.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закрытых конкурентных закупок):

- положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
- план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один календарный год, у СМСП – не менее чем три года;

- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства на период от пяти до семи лет;
- информация о закупке, в том числе извещение о проведении процедуры закупки, документация процедуры закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными правовыми актами РФ.

2.1.6. Размещенная в ЕИС в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.1.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Изменения в договор, не связанные с изменением объема, цены или срока исполнения договора, не размещаются Заказчиком в ЕИС.

Изменения, вносимые в извещение о проведении процедуры закупки, документацию процедуры закупки, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком. Такие изменения вносятся в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.1.8. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.1.9. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определённый объем закупок у таких субъектов.

2.1.10. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);
- 2) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона Ф3-223.

2.1.11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.1.12. Дробление суммы сделки на несколько договоров при условии идентичности условий таких договоров, не допускается.

2.1.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.1.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного

заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, заказчик вносит информацию и документы, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

2.1.15. Заказчик вправе создавать и использовать корпоративные информационные системы для организации и проведения закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятых во исполнение его нормативных правовых актов.

2.1.16. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок

2.1.17. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не подлежат размещению в ЕИС.

2.1.18. В случае если заказчик издает приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений КП НО «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области» при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте заказчика.

2.1.19. Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

2.2. Планирование закупок. План закупок

2.2.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. №932.

2.2.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.2.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.2.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявки структурных подразделений Заказчика, с учетом утвержденной программы развития финансово-хозяйственной деятельности на плановый период, и утверждается приказом его руководителя.

2.2.5. План закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;

- 7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 10) срок исполнения договора (год, месяц);
- 11) способ закупки;
- 12) закупка в электронной форме (да/нет).
- 13) о закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 14) о конкурентной или неконкурентной закупке товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) конкурентной или неконкурентной закупки к перечню закупок, предусмотренных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (при необходимости, по выбору заказчика).

2.2.6. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

2.2.7. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
- 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);
- 5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

2.2.8. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.2.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления конкурентной или неконкурентной закупки до момента исполнения договора.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств

2.3.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств осуществляется в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.

2.4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок. Протоколы, составляемые комиссией

2.4.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки.

2.4.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика.

2.4.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой, включая следующие: не подано ни одной заявки на участие в закупке; по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; подана только одна заявка; по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, Федеральным Законом № 223-ФЗ.

2.4.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения).

2.4.5. Протоколы размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.5. Извещение и документация о конкурентной закупке

2.5.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

2.5.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;
- 16) возможность, условия и порядок проведения переторжки в соответствии с разделом 2.17. настоящего Положения (при необходимости);
- 17) антидемпинговые меры в соответствии с пунктами 2.18. Положения (при необходимости).
- 18) сведения об установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» условиях и порядке предоставления товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с законодательством.
- 19) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

2.5.3. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.5.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы,

оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.5.5. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупке.

Представление документации о конкурентной закупке до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

2.5.6. Заказчик в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств при проведении конкурентных процедур закупок, вправе при описании предмета закупки в документации о закупке использовать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, модели, марки, артикулы, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения продукции или наименования производителей при условии соблюдения положений законодательства и настоящего Положения.

2.5.7. При использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев, установленных Законом № 223-ФЗ с учетом настоящего Положения.

2.5.8. Значения эквивалентности товара устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

2.5.9. Нормы настоящего Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

2.6. Внесение изменений в извещение и документацию процедуры закупки

2.6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника закупки о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в документацию, извещение.

2.6.2. Изменение предмета процедуры закупки не допускается.

2.6.3. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

2.6.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.6.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию.

2.6.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

2.7. Разъяснение положений извещения и (или) документации

2.7.1. Участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, письменный запрос на разъяснение извещения и

(или) документации о конкурентной закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты, указанной в документации о конкурентной закупке.

2.7.2. Заказчик обязан дать разъяснения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего пункта, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, и разместить их в ЕИС, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

2.7.3. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.7.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением.

Заказчик публикует внесенные изменения в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

2.7.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

2.8. Начальная (максимальная) цена договора

2.8.1. Для получения сведений о НМЦД Заказчик может руководствоваться по аналогии отдельными положениями Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567, а также сведениями о цене, полученными из любых открытых источников, справочников, прайс-листов, прейскурантов, официальных интернет-сайтов.

2.8.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе - с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

2.8.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

2.8.3.1. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

2.8.3.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.8.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.8.10. настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем двум поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»). На основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

2.8.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

2.8.6. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.8.7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений. Определение начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.8.9. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

2.8.10. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;
- 9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

2.8.11. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

При этом, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения контракта, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке

2.8.12. НМЦД (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

2.8.13. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

2.8.14. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

2.8.15. Заказчик вправе приказом установить иной порядок определения НМЦД.

2.8.16. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.17. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется следующим образом:

а) в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «участник 1», «участник 2», «производитель 1», «производитель 2», «информация из реестра контрактов» и т.д.).

б) в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

в) в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации, дата обращения к источникам общедоступной информации).

2.8.18. Материалы, используемые для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке в течение трех лет.

2.8.19. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в пунктах 2.8.1 – 2.8.18 настоящего Положения могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом следующих особенностей:

а) сведения, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

б) материалы, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) хранятся вместе с договором, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение трех лет.

в) в случае невозможности применения методов, указанных в пунктах 2.8.1 – 2.8.18 настоящего Положения, для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик имеет право осуществить такое обоснование по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

2.8.20. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество товаров, работ, услуг невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку средств.

2.8.21. Для определения максимального значения цены договора заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициента инфляции).

2.8.22. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг) подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

2.8.23. Формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется следующим образом:

а) формулу цены заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

б) при определении заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

в) формула цены определяется исходя из предмета закупки.

2.9. Требования к участникам закупки

2.9.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке.

В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- 3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);
- 4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) у участника закупки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя об уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется осуществить оплату. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется осуществить оплату, не принято;
- 6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;
- 7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

2.9.2. Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о конкурентной закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами КП НО «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области» к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

2.9.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

2.9.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.9.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в

закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП, заказчик вправе:

1) установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о предоставлении в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами, в едином реестре субъектов МСП;

2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами, на основании сведений из единого реестра субъектов МСП, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

2.9.6. Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о конкурентной закупке.

2.9.7. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

2.10. Условия недопуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пунктах 2.9. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.10.2. Если выявлен, хотя бы один из фактов, указанных в 2.10.1. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в 2.10.1. в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.10.4. Если факты, перечисленные в пункте 2.10.1. выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.11. Запрет на проведение переговоров с участником закупок

2.11.1. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки и обеспечение исполнения договора

2.12.1. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами.

2.12.2. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.12.3. Если проводится закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при установлении в документации обеспечения заявки – размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

2.12.4. В случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки размер, способ, а также иные требования к такому обеспечению должны быть указаны Заказчиком в извещении, документации о закупке.

2.12.5. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2.12.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки – всем участникам, подавшим заявки;
- 2) после отзыва участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок – такому участнику;
- 3) после отказа участника от продления срока действия заявки на участие в конкурентной закупке – такому участнику;
- 4) после вскрытия заявок – лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 5) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок – участнику, который подал эту заявку;
- 6) после размещения итогового протокола – участникам, которые не стали победителями;
- 7) после заключения договора – победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2.12.7. Возврат банковской гарантии осуществляется представившему ее лицу или гаранту заказчиком в случаях, указанных в пункте 2.12.6. настоящего Положения, взыскание по ней не производится.

2.12.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях, установленных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.12.9.Если Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, пришли к соглашению о нецелесообразности заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются ему не позднее чем через семь рабочих дней со дня заключения такого соглашения.

2.12.10.Во всех случаях, когда Комиссия имеет право считать обеспечение заявки на участие в закупке непредставленным, Комиссия получает право считать заявку на участие в закупке участника закупки, не соответствующей требованиям документации о закупке, и отклонить такую заявку.

2.13. Условия банковской гарантии

2.13.1.Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям Гражданского кодекса РФ и выданной банком, соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 12.04.2018 №440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

2.13.2.Срок действия банковской гарантии предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.13.3.Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, с учетом пункта 2.13.2 настоящего Положения

2.13.4.Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

2.13.5.В случае, предусмотренном извещением, документацией о закупке в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2.13.6.Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

2.13.7.Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 2.13.1-2.13.2. настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

2.14. Отказ Заказчика от проведения процедуры закупки

2.14.1.После размещения извещения о проведении процедуры закупки Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.14.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 2.14.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.14.3.При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

2.14.4.Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.15. Основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

2.15.1. Конкурентная процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением, признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;
- 3) по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;
- 4) при проведении двухэтапного конкурса на первом этапе закупки не подано ни одной заявки на участие в закупке либо подана только одна заявка на участие в закупке;
- 5) участники закупки, допущенные к участию в аукционе, не приняли в нем участие (не подали ценовые предложения в ходе его проведения);
- 6) в аукционе принял участие только один из участников, допущенных к участию в аукционе (только один участник сделал ценовое предложение в ходе проведения аукциона).

2.15.2. В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе:

- отказаться от проведения процедуры закупки;
 - провести повторную конкурентную процедуру закупки;
 - осуществить закупку у единственного поставщика (при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением);
 - заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением для соответствующего способа закупки.
- Настоящим Положением могут быть установлены особенности последствий признания процедуры закупки несостоявшейся для отдельных видов процедур.

2.15.3. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся на основании подп. 5, 6 п. 2.15.1 настоящего раздела, Заказчик вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

- отказаться от проведения процедуры закупки;
- отказаться от проведения процедуры закупки и провести повторную процедуру закупки;
- заключить договор с участником аукциона, указавшим в заявке наименьшую цену или подавшим заявку первым (при наличии одинаковых ценовых предложений), на условиях, предусмотренных проектом договора, заявкой такого участника и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- заключить договор с участником, принявшим участие в аукционе по цене, предложенной им в заявке на участие или в ходе проведения аукциона (единственный участник, принявший участие в аукционе);
- заключить договор с единственным поставщиком при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.15.4. В случае если при проведении двухэтапного конкурса на первом этапе закупки не было подано ни одной заявки или была подана только одна заявка Заказчик вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

- отказаться от проведения процедуры закупки;
- внести изменения в документацию процедуры закупки и провести повторную процедуру;
- провести иную конкурентную процедуру закупки;
- заключить договор с участником закупки, подавшим заявку, признанную соответствующей условиям конкурсной документации.

2.16. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки

2.16.1. Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки; отказаться от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора), если будет установлено, что:

- 1) участник закупки не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;

2)поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;

3)участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

2.17. Осуществление закупок с переторжкой

2.17.1.Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок или иных показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.17.2.Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению Заказчика, за исключением аукциона и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом заказчик имеет право проводить переторжку в рамках конкурентной закупки неограниченное количество раз.

2.17.3.Переторжка может проводиться:

1)если предложение о цене, указанное в заявке участника, признанной лучшей, выше предложений о цене, указанных в заявках других участников;

2)если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки);

3)если во всех поступивших от участников предложениях содержится предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) менее чем на 0,5 процента;

4)в иных случаях.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

2.17.4.В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники.

2.17.5.Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке.

2.17.6.Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

2.17.7.Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции либо другим предложениям).

2.17.8.При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.

Порядок проведения переторжки на ЭП устанавливается документацией о конкурентной закупке и регламентом ЭТП. Переторжка в заочной форме проводится в порядке, указанном в Документации.

2.17.9.Переторжка проводится только после размещения организатором закупок в ЕИС и на ЭП протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки и до принятия Заказчиком решения об определении победителя, с которым по результатам закупки будет заключен договор (до подписания итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок участников)).

2.17.10.Решение о проведении переторжки принимает комиссия, которая проводит процедуру закупки. Решение о проведении переторжки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки, в котором также указываются ценовые предложения участников закупки.

2.17.11.В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

При проведении конкурентной закупки не в электронной форме соответствующие документы представляются комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Вскрытие заявок с измененными условиями и рассмотрение предложений для переторжки проводится в порядке, предусмотренном для вскрытия и рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной

закупке. На вскрытии заявок с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие заявки.

2.17.12.Срок проведения переторжки не должен привести к превышению общего срока для проведения процедуры закупки, указанного в документации о закупке.

2.17.13.Порядок и срок для предоставления улучшенных ценовых предложений участниками закупки, устанавливается Заказчиком в протоколе рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

2.17.14.Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса либо другим предложениям).

2.17.15.Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурентной закупке. Порядок представления документов определяется условиями конкурентной закупки.

При проведении переторжки в заочной не в электронной форме участники к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному заказчиком сроку представляют на ЭП документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок.

2.17.16.Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, который с помощью программно-аппаратных средств ЭП размещается на ЭП на следующий рабочий день после окончания переторжки.

При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

В протоколе содержатся следующие сведения:

- 1)адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2)дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 3)количество поданных предложений, дата и время регистрации каждого предложения;
- 4)первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками;
- 5)результаты рассмотрения предложений с указанием:
 - а)количества предложений, которые отклонены;
 - б)основания отклонения каждого из предложений с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такое предложение;
 - б)результаты оценки предложений с указанием решения о соответствии предложений требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если предусмотрена оценка при проведении конкурентной закупки);
- 7)сведения об объеме, НМЦД (цене лота), сроке исполнения договора;
- 8)причины, по которым переторжка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);
- 9)дата подписания протокола.

2.17.17.Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

2.17.18.Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями,

2.17.19.Победитель закупки определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для проведенного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом информации, указанной участником закупки в ходе переторжки или в ранее поданном в заявке предложении (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

2.17.20.Договор с участником закупки заключается на условиях одного из предложений (содержащегося в заявке, если участник не участвовал в переторжке, или полученного в ходе проведения переторжки (последнее предложение участника закупки)), которые были предметом рассмотрения Комиссии в ходе проведения конкретного способа закупки и были признаны лучшими в ходе проведения процедуры закупки.

2.18. Антидемпинговые меры

2.18.1. Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении процедуры закупки участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки (демпинговая цена).

2.18.2. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры при проведении любой процедуры закупки, в том числе в случае проведения переторжки.

2.18.3. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, заказчиком могут применяться одна или несколько антидемпинговых мер:

1) договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Размер обеспечения не может превышать цену договора, предложенную участником, с которым заключается договор.

В случае если обеспечение исполнения договора не было установлено, договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения.

В случае осуществления закупки у СМСП обеспечение исполнения договора определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

2) обязанность предоставления таким участником информации, обосновывающей предлагаемую им цену договора (цену лота), которая может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой продукции, порядок ценообразования, документы, подтверждающие наличие продукции у участника закупки, смету, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене, в том числе опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Конкретный перечень обосновывающих цену документов, порядок их предоставления и рассмотрения основания признания цены обоснованной или не обоснованной устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки.

Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе), запросе котировок (открытом запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, закрытом запросе котировок), запросе предложений (открытом запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений). В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе;

б) участником, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного со своей стороны проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником указанного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной договор с таким участником не заключается, право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее 3 дней со дня подписания;

3) порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену;

4) Заказчик может установить требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена, а также иные антидемпинговые меры, предусмотренные документацией.

2.18.4. Заказчик отклоняет заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы РФ, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

2.18.5. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

2.18.6. В случае невыполнения участником требований пунктов 2.18.1-2.18.5. настоящего Положения он считается уклонившимся от заключения договора.

2.19. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме

2.19.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием ЭП.

2.19.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача указанными участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, альтернативных предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором на ЭП.

Документы, составляемые при проведении конкурентных закупок в электронной форме (в том числе протоколы, итоговый протокол), при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программно-аппаратными средствами ЭП.

2.19.3. В течение 1 часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления такой закупки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в указанной закупке оператор размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП или этим лицом при направлении запроса.

2.19.4. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором, с учетом настоящего раздела Положения.

2.19.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором.

2.19.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором информацией связанной с получением аккредитации на ЭП, проведением указанной закупки, осуществляется на ЭТЗП в форме электронных документов.

2.19.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика и оператора ЭП.

2.19.8. Все действия, выполненные на ЭП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭП, по которым ЭП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭП.

2.19.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.19.10. Заявки сохраняются на ЭП.

2.19.11. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭП до наступления срока окончания подачи заявок.

2.19.12. Лица, зарегистрированные на ЭП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

2.19.13. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством РФ, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.19.14. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

2.19.15. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

2.9.16. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

а) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

б) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Обеспечение исполнения договора

3.1.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора).

Заказчик вправе установить конкретные обязательства по договору, которые подлежат обеспечению, а также разделить общую сумму обеспечения исполнения договора в отношении отдельных обязательств по договору.

3.1.2. Заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств или предоставления Заказчику банковской гарантии в соответствии с пунктами 2.13 настоящего Положения.

3.1.3. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований документации о закупке. Комиссия вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

3.1.4. Порядок, способы, размер, срок и иные требования к обеспечению исполнения договора устанавливаются Заказчиком в документации о закупке. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 % от НМЦД.

3.1.5. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до заключения договора, если документацией и проектом договора не предусмотрено иное.

3.1.6. В случаях если участник процедуры закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в срок, установленный Заказчиком в документации, не

предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора.

3.1.7. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора (ненадлежащего обеспечения исполнения договора), признания участника процедуры закупки уклонившимся, договор с таким участником не заключается.

Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер (с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора).

3.1.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику закупки, с которым заключен договор не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств по договору, расторжения договора по соглашению сторон, подписания сторонами иного документа, предусмотренного договором как основание для возврата обеспечения (такой возврат по условиям договора может быть полным или частичным в отношении соответствующих обеспечиваемых обязательств).

3.1.9. В случае, если обеспечение исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии становится ненадлежащим (банк перестает соответствовать установленным требованиям, прекращает свою деятельность и т.п.), контрагент обязан в течение десяти дней с такого момента заменить обеспечение исполнения договора в установленном договорном порядке.

Неисполнение указанной обязанности контрагента дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением.

3.1.10. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям документации о конкурентной закупке, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, возвращается контрагенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления средств, перечисленных в качестве обеспечения, на счет заказчика.

3.1.11. В случае продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке контрагент обязан пропорционально продлить обеспечение исполнения договора, так чтобы обеспечение действовало не менее 60 (шестидесяти) дней со дня планируемого подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств либо со дня планируемого исполнения конкретных обеспечиваемых обязательств.

Неисполнение указанной обязанности контрагента в течение 10 (десяти) дней со дня продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением.

3.1.12. Заказчик вправе удовлетворить свои требования в полном размере обеспечения в случае наличия основания для расторжения договора, в остальных случаях Заказчик вправе удовлетворить свои требования за счёт обеспечения в размере, указанном в требовании по оплате контрагентом неустойки, штрафов, пени, возмещении убытков и т.д. Для целей взыскания убытков Заказчик вправе указать, какие именно обязательства Заказчика, влекущие упущенную выгоду, пострадают при ненадлежащем исполнении договора, установить размер такой упущенной выгоды.

3.2. Порядок заключения и исполнения договора

3.2.1. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о конкурентной закупке.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

3.2.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3.2.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

3.2.4. Если условиями конкурентной процедуры закупок предусматривается возможность заключения договора с несколькими участниками конкурентной процедуры, то договор заключается с победителем, а также с участниками конкурентной процедуры, занявшими предусмотренные такой документацией о закупке места с разделением предмета договора между победителем и такими участниками конкурентной процедуры в соответствии с документацией о закупке. В отношении каждого из таких участников применяются общие предусмотренные Положением правила обеспечения, заключения, изменения, исполнения, расторжения договора

3.2.5. Порядок, сроки направления проекта договора указываются в документации о конкурентной закупке. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, где может быть предусмотрено заключение договора в бумажной форме, или, при наличии технической возможности в электронной форме.

Заключение договора по итогам конкурентной закупки, участником которой могут быть исключительно СМСП, осуществляется в электронной форме.

3.2.6. Срок передачи подписанного договора, обеспечения исполнения договора и иных документов (в случае наличия такого требования в документации) от участника, с которым заключается договор, заказчику не должен превышать срок, указанный в документации о конкурентной закупке.

3.2.7. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

3.2.8. В случае, если договор заключается с коллективным участником, Заказчик имеет право включить в него условие об исполнении договора всеми физическими и юридическими лицами, выступавшими на стороне коллективного участника, в соответствии с объемами обязательств таких юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре закупки.

3.2.9. При заключении договора, изменение участником конкурентной закупки условий договора на условия, которые не предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, может являться основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

3.2.10. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договора или исполнения договора, если контрагент предоставил Заказчику недостоверные сведения любого характера в процессе процедуры закупки.

3.2.11. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

3.2.12. В договоре определяются случаи одностороннего отказа от его исполнения полностью или частично/одностороннего расторжения полностью или частично. Определив в договоре основания для одностороннего отказа, Заказчик не ограничивает себя в использовании прочих предусмотренных законом оснований.

3.2.13. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участниками конкурентной процедуры, ранжированными далее в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, при этом такое предложение и предложение Заказчика по заключению договора является для ранжированных вторым и третьим участников конкурентной процедуры обязательным. При заключении такого договора, на усмотрение Заказчика, обязательства по такому договору могут быть уменьшены до размера их части, оставшейся не исполненной.

3.2.14. В части, не противоречащей Положению Заказчик вправе устанавливать любые положения договоров, не противоречащие закону.

3.2.15. В части, прямо не урегулированной законом и Положением стороны свободны в изменении и прекращении обязательств по договору по соглашению сторон.

3.2.16. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

3.3. Протокол разногласий

3.3.1. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствия условиям, указанным в извещении, документации о конкурентной закупке и/или в заявке этого участника, оформляется протокол разногласий с указанием соответствующих положений данных документов.

3.3.2. Протокол разногласий в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора направляется Заказчику.

3.3.3. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения протокола разногласий.

3.3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения участником проекта договора, предусмотренного пунктом 3.3.3. настоящего Положения, победитель конкурентной закупки подписывает полученный проект договора и незамедлительно в тот же день направляется Заказчику.

3.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком проекта договора, подписанного со стороны победителя конкурентной закупки, Заказчик подписывает проект договора.

3.3.6. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Направить протокол разногласий Заказчику допускается только один раз.

3.3.7. Протокол разногласий составляется только один раз. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

3.4. Изменение условий договора

3.4.1. При заключении договора, изменение участником конкурентной закупки условий договора на условия, которые не предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, может являться основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

3.4.2. Заказчик вправе до заключения договора с лицом, с которым заключается договор, проводить переговоры, направленные на уменьшение цены договора, уменьшение размера аванса по договору, сокращение сроков исполнения договора, улучшение иных условий договора.

3.4.3. Расторгнуть договор возможно в следующих случаях: по соглашению сторон; по решению суда по требованию одной из сторон; ввиду одностороннего внесудебного отказа одной из сторон от исполнения договора полностью или частично. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

3.4.4. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

3.4.5. Количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, заключенного по результатам закупок, изменяются исключительно в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями этого договора и соответствующим законодательству РФ и настоящему Положению.

3.4.6. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству товаров, объему работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

3.4.7. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

3.4.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

3.4.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении или исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору:

- в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, в частности в связи с распространением коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;

- при увеличении, уменьшении предусмотренного договором объема (ассортимента) закупаемой продукции либо в силу невозможности исполнения обязательств в установленные сроки в связи с изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора

3.4.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении или исполнении договора вправе изменить цену договора или цену единицы товара, работы, услуги:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

при изменении объема закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг пропорционально изменяемому объему.

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае если необходимость изменения вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, в частности в связи с распространением коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

3.5. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора

3.5.1. При проведении конкурентной процедуры закупки участник закупки признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком в следующих случаях:

- 1) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в адрес Заказчика направлен письменный отказ от заполнения и подписания Договора;
- 2) участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, не предоставлен Заказчику подписанный договор в срок, указанный в пунктах 3.2. настоящего Положения,
- 3) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставлено обеспечение исполнения договора (в том числе ненадлежащее обеспечение исполнения договора);
- 4) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения аукциона или переторжки, не представлено обоснование демпинговой цены договора, в случае установления Заказчиком в документации антидемпинговых мер в соответствии с п. 2.18. настоящего Положения.

3.5.2. Уклонение от заключения договора влечет в соответствии со ст. 5 Закона № ФЗ-223 включение уклонившегося участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

3.5.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 3.5.1 настоящей главы Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

3.5.4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

3.5.5. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.5.6 Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки или предоставление недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;
- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в процедуре закупки;
- несоответствие договора условиям, предложенным в заявке победителя закупки, которые ведет к ухудшению условий договора для Заказчика;
- предоставление договора в редакции условий исполнения договора, отличной от редакции, содержащейся в извещении, документации о закупке;
- непредоставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор в срок, определенный настоящим Положением, извещением, документацией о закупке;
- непредоставление в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Положения документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, в случае установления данного требования в извещении, документации о закупке.

3.5.7. После установления фактов, указанных в п. 3.5.6 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора, который размещается в единой информационной системе. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- 1 о месте и дате его составления;
- 2 о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- 3 о причинах отказа от заключения договора.

3.5.8. Если договор не заключен по основаниям, предусмотренным п. 3.5.6. настоящего Положения и/или иным основаниям, указанным в настоящем Положении, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.
- 2) осуществить закупку любым другим способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика.

3.5.9. В случае если Заказчиком принято решение заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению, документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий трёх дней с даты признания победителя такой закупки уклонившимся от заключения договора.

3.5.10. Участник закупки, признанный победителем в соответствии с п. 3.5.9 настоящего Положения, вправе подписать проект договора или отказаться от заключения договора.

Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением, документацией о закупке.

Закупка признается не состоявшейся в случае, если этот победитель отказался от заключения договора.

3.6. Реестр договоров

3.6.1. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках по договору, сроки формирования и направления в Федеральное казначейство таких информации и документов, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6.2. В реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, включаются информация и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в ЕИС.

3.6.3. В реестр договоров включаются информация и документы, в том числе:

- информация и документы о заключении договора;
- информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона № ФЗ-223 условий договора, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора (под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств: то есть приемку поставленной продукции и её оплату Заказчиком; информация об исполнении договора включает в себя информацию об исполнении каждого этапа договора с приложением всех оформленных в ходе исполнения документов, при этом датой исполнения договора считается дата приемки поставленной продукции или дата окончательной оплаты поставленной продукции в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позже);
- информация о расторжении договора с указанием основания его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- иная информация и документы о закупках по договору.

3.6.4. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 1 пункта 2.1.11. настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

3.6.5. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

3.6.6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

3.6.7. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС и пунктам 2.1.10.

ГЛАВА 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Открытый конкурс на право заключения договора

4.1.1. Открытый конкурс (конкурс) - конкурентная процедура закупки в форме торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса в любых случаях. При этом, для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктами 4.4 настоящей главы Положения.

При проведении конкурса применяются общие нормы настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

4.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

4.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.1.10. главы 2 настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении конкурса

4.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.5.4. главы 2 Положения.

4.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

4.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом.

4.2.4. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного пунктом 4.1.3. настоящей главы Положения.

4.3. Конкурсная документация

4.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.5.2. главы 2 Положения.

4.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.3.5. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями пунктов 2.7. настоящего Положения в случае его получения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Разъяснения предоставляются в письменной форме.

4.3.6. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

4.3.7. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

4.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

4.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) иные критерии оценки заявок на участие в закупке по усмотрению Заказчика.

4.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 4.4.2 настоящей главы Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость.

4.4.4. Порядок оценки заявок по критериям, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении конкурса.

4.4.5. Нормы данного раздела могут быть конкретизированы Документацией.

4.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

4.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

4.5.3. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в

соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

4.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

4.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4.5.5. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

4.5.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.5.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется комиссией по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

4.5.8. Факт подачи заявки регистрируется комиссией по закупкам в журнале.

4.5.9. По требованию участника конкурса комиссия может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

4.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

4.6.3. При вскрытии конвертов с заявками комиссия по закупкам объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 2.4.3 главы 2 настоящего Положения, в частности следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный комиссией по закупкам при регистрации заявки в журнале;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев.

При вскрытии конвертов с заявками рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

4.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника, а также если к участию в открытом конкурсе допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником конкурса, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой,

предложенной единственным участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, договор заключается при согласии такого участника.

4.6.5. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренного Положением.

4.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется комиссией по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

4.6.7. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

4.6.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

4.6.9. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

4.6.10. Конфиденциальность сведений, предоставленных в составе заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятым во исполнения его нормативными правовыми актами.

4.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

4.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

4.7.2. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 (тридцать) дней с даты вскрытия заявок, если иное не установлено конкурсной документацией.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

В случае необходимости для целей оценки и сопоставления заявок участников по критериям, связанным с функциональными, качественными, техническими характеристиками, качеством технико-коммерческого предложения, Заказчик вправе привлечь экспертную комиссию, экспертов, специалистов, которые подготавливают заключение. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников и принимает решение с учетом вышеуказанного заключения.

4.7.3. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации об участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

— конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

— документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

— предложение о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает НМЦД и/или предельную цену единиц товаров, работ, услуг (если такие цены установлены);

— лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

5) отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

Иная информация о рассмотрении конкурсных заявок не подлежит разглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в открытом конкурсе.

4.7.4. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены единицы каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении участника и указанной на ЭП (в случае проведения конкурса в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении участника.

В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

4.7.5. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным в конкурсной документации.

4.7.6. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

4.7.7. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

4.7.8. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол, который подписывается ответственными представителями заказчика и представляется на рассмотрение комиссии.

Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения комиссией оформляется итоговый протокол. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

4.7.9. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

4.7.10. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к

участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника, а также если к участию в открытом конкурсе допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником конкурса, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, договор заключается при согласии такого участника.

4.7.11. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренного Положением.

4.8. Особенности проведения двухэтапного конкурса

4.8.1. Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в разделах 4.1 – 4.7. настоящей главы Положения с учетом особенностей настоящего раздела.

4.8.2. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие документы и информацию, предусмотренные документацией о конкурентной закупке. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 2.9. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в конкурсной заявке, требованиям технического задания (в случае указания на необходимость представления таких документов в конкурсной документации);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в первоначальную конкурсную заявку, могут устанавливаться конкурсной документацией.

4.8.3. Предложение о цене договора (цене лота) не включается в состав первоначальной конкурсной заявки.

4.8.4. Требования по обеспечению конкурсной заявки на первом этапе не устанавливаются.

4.8.5. Если на участие в первом этапе двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.8.6. На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит с участниками, подавшими первоначальные конкурсные заявки и допущенными к участию в закупке, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

4.8.7. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 30 (тридцать) дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе.

4.8.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;

2)любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми, только в той мере, в какой это дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;

3)иные условия.

О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает допущенным участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещённой в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

4.8.9. Срок подачи окончательных конкурсных заявок устанавливается в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки, но не может быть менее 10 (десять) дней, если иное не установлено конкурсной документацией.

На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем допущенным участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены договора (цены лота) с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются допущенными участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные в документации.

4.8.10. Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся, в случае, если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

4.9. Особенности проведения конкурсов в электронной форме

4.9.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в пунктах 2.19., 4.1. – 4.8. настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела в части, не противоречащей настоящему разделу.

4.9.2. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

4.9.3. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о проведении конкурса с ограниченным участием организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

4.9.4. Участники направляют запрос на разъяснение положений извещения о закупке и (или) конкурсной документации с помощью программно-аппаратных средств ЭП. Разъяснения размещаются в порядке, предусмотренном в разделе 28 настоящего Положения, а также на ЭП.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в ЕИС в соответствии с порядком, изложенным в пунктах 2.7. настоящего Положения, публикуются на ЭП.

4.9.5. По истечении срока подачи конкурсных заявок конкурсные заявки не принимаются.

4.9.6. Конкурсные заявки вскрываются на ЭП в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол и размещает его в ЕИС в срок, не превышающий 3 (трёх) дней с даты подписания протокола.

4.9.7. Участник может быть не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в разделе 37 настоящего Положения, в том числе, если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов - не подписаны электронной подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

ГЛАВА 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. Открытый аукцион на право заключения договора

5.1.1. Открытый аукцион (аукцион) – это конкурентная процедура закупки в форме торгов, которая может проводиться, если объектом закупки являются товары, работы, услуги, по которым существует функционирующий рынок и в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям (критерий наименьшей цены договора).

При проведении аукциона применяются общие нормы настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

5.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

5.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.1.10. главы 2 настоящего Положения.

5.2. Извещение о проведении аукциона

5.2.1. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.5.4. главы 2 Положения.

5.2.2. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

5.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного пунктом 4.1.3. настоящей главы Положения.

5.3. Аукционная документация

5.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.5.2. главы 2 Положения.

В состав аукционной документации дополнительно включается информация:

1) величина понижения НЦД (цены лота) («шаг аукциона»);

2) место, дата и время проведения аукциона.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

5.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

5.3.4. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5.3.5. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении аукционной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями пунктов 2.7. настоящего Положения в случае его получения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Разъяснения предоставляются в письменной форме.

5.3.6. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи аукционных заявок.

5.3.7. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем

просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

5.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

5.4.3. Аукционная заявка должна содержать всю указанную в аукционной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9)документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10)документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключения составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

11)обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12)согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13)другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

5.4.4. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

5.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.4.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

5.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

5.4.8. Участник аукциона вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

5.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется комиссией по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1)регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2)дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3)способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4)состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки регистрируется комиссией по закупкам в журнале.

5.4.10. По требованию участника аукциона комиссия может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

5.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли Законодательству РФ, настоящим Положениям и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации.

По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

5.5.2. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 (двадцать) дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

В случае продления срока подачи аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в ЕИС в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.5.3. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

5.5.4. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

5.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

5.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

5.5.7. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного комиссией по закупкам при ее получении и регистрации;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

5.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

5.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

5.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

5.6. Порядок проведения открытого аукциона

5.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

5.6.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей).

5.6.3. Комиссия по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, комиссия осуществляет аудиозапись проведения аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом комиссию по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

5.6.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от НМЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, комиссия перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 5.6.5. настоящей главы Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

5.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из НМЦД.

5.6.8. Протокол проведения аукциона оформляется комиссией по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

5.6.9. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

5.7. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

5.7.1. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в порядке, указанном в пунктах 2.19., 5.1-5.6. настоящего Положения, в части, не противоречащей настоящему разделу.

5.7.2. Аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭП путем снижения в пределах «шага аукциона» НМЦД. (цены лота).

При проведении аукциона в электронной форме шаг аукциона составляет от 0,5 % до 5 % НМЦД.

5.7.3. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

2) регистрационные номера участникам присваивает ЭП;

3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона. Участник вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта;

4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

7) участник не вправе подать предложение о цене договора два раза подряд;

8) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона;

9) аукцион считается окончательным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил

новую цену договора. В этом случае аукцион прекращается. ЭП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

ГЛАВА 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Извещение о проведении запроса котировок

6.1.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются общие нормы настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.1.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктом 2.5.4. настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

2) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Документация при проведении запроса котировок не оформляется.

6.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

6.1.4. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

6.1.5. Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок. Участник в составе заявки предоставляет проект договора, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок, в котором должен указать характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, цену, порядок расчетов и иные условия согласно требованиям технического задания, требованиям к товарам, работам, услугам, изложенным в проекте договора и/или извещении о проведении запроса котировок.

6.2. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок

6.2.1. Подача заявок на участие в электронном запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

6.2.2. Началом срока подачи заявок на участие является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия на ЭП доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

При подаче заявки на участие в закупке оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца электронного запроса котировок.

Прием заявок на участие в электронном запросе котировок прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении закупки.

6.2.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

6.2.4. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы. В случае наличия таких требований в извещении, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

- 4) согласие участника с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- 5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- 6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям;
- 7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в котировочной заявке, требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

6.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

- 6.3.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.
- 6.3.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 (пять) дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса котировок.
- 6.3.3.** Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и настоящим Положением.
- 6.3.4.** Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении запроса котировок, а участник запроса котировок, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и указаны в извещении о проведении запроса котировок.
- 6.3.5.** В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 6.3.6.** Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.
- 6.3.7.** В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с разделом 6.2.-6.3. настоящего Положения, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.
- 6.3.8.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в признании участником запроса котировок, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней с момента подписания.
- 6.3.9.** По результатам рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

6.4. Оценка котировочных заявок

- 6.4.1.** Комиссия оценивает котировочные заявки участников закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в запросе котировок, и определяет участника запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение.
- 6.4.2.** Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок которого признана надлежащей, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.
- 6.4.3.** Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней с момента подписания

ГЛАВА 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

7.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При проведении запроса предложений в электронной форме применяются общие нормы настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

7.1.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктом 2.5.4. настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

7.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

7.1.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

7.1.5. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

7.2. Документация о проведении запроса предложений

7.2.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

7.2.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.5.2. главы 2 Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;
- 2) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости)

7.2.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки
- 11) иные критерии.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость.

7.2.4. Порядок оценки заявок по критериям, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении открытого запроса предложений.

7.2.5. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений до

наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

Изменения, внесенные в документацию об осуществлении конкурентной закупки, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

7.3.1. Подача заявок на участие в электронном запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

7.3.2. Началом срока подачи заявок на участие является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и соответствующей документации.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день открытия на ЭП доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

7.3.3. При подаче заявки на участие в закупке оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца электронного запроса предложений.

7.3.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

7.3.5. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1)наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2)идентификационный номер налогоплательщика;
- 3)документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение;
- 4)предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;
- 5)иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

7.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений.

7.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в признании участником запроса предложений, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней с момента подписания.

7.4.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.4.5. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

7.4.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

7.5. Порядок подачи окончательных предложений

7.5.1. Участники не имеют права подавать окончательные предложения, содержащие худшие условия договора, чем указанные в таком протоколе.

7.5.2. В случае, если участник не представил окончательного предложения или его окончательное предложение отклонено, его заявка признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с пунктами 7.6. настоящего Положения.

7.5.3. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации могут быть включены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) предлагаемые участником условия договора

7.5.4. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

7.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

7.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 8 (восемь) дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок в ЕИС, если иной срок не указан в документации.

7.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации запроса предложений.

В случае необходимости для целей оценки и сопоставления заявок участников по критериям, связанным с функциональными, качественными, техническими характеристиками, качеством технико-коммерческого предложения, Заказчик вправе привлечь экспертную комиссию, экспертов, специалистов, которые готовят заключение. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников и принимает решение с учетом вышеуказанного заключения.

7.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий в части удовлетворения интересов Заказчика в соответствии с требованиями, установленными в документации запроса предложений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия (несколько заявок набирают одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая содержит меньшее ценовое предложение или поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

7.6.4. Организатор закупок публикует протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в запросе предложений в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней с момента подписания.

7.6.5. Победителем запроса предложений признается участник, чье окончательное предложение содержит лучшие условия исполнения договора, и окончательному предложению которого присвоен первый номер.

7.6.6. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

7.6.7. Любой участник запроса предложений в течение 3 дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в ЕИС вправе направить организатору закупок, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Организатор закупок в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на ЭП и в ЕИС не размещаются.

ГЛАВА 8. ИНЫЕ СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

8.1. Открытый запрос котировок

8.1.1. Открытый запрос котировок – иной конкурентный способ закупки в форме торгов на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), при которой Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, заявка на участие в которой, подается на бумажном носителе.

При проведении открытого запроса котировок применяются общие нормы настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

8.1.2. Открытый запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1,5 млн. руб., объектом закупки являются товары, работы, услуги, по которым существует функционирующий рынок и в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

8.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.1.4. При проведении открытого запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

8.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.1.10. главы 2 настоящего Положения.

8.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса котировок в любое время до подведения итогов закупки (подписания итогового протокола).

8.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок

8.2.1. В извещении о проведении открытого запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.8.4. главы 2 Положения.

К извещению о проведении открытого запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

8.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного пунктом 8.1.5 настоящей главы Положения.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок

8.3.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы. В случае наличия таких требований в извещении, в составе заявки должны быть представлены:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку:

ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса котировок;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении открытого запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении открытого запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника открытого запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении открытого запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении открытого запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении открытого запроса котировок.

8.3.2. Заявка на участие в открытом запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении открытого запроса котировок.

8.3.3. Заявка на участие в открытом запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть

скреплена печатью участника открытого запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным.

Соблюдением указанных требований участник открытого запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником открытого запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.3.4. Участник открытого запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

8.3.5. Участник открытого запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Комиссия по закупкам обязана обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

8.3.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется комиссией по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки регистрируется комиссией по закупкам в журнале. По требованию участника закупки комиссия выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

8.3.7. Прием заявок на участие в открытом запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

8.3.8. Заявки на участие в открытом запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

8.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок

8.4.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого запроса котировок.

8.4.2. При вскрытии конвертов с заявками комиссия по закупкам объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 2.4.3 главы 2 настоящего Положения, в частности следующие, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер (извещения) открытого запроса котировок;
- 3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный комиссией по закупкам при ее получении и регистрации в журнале;
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника открытого запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;
- 7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении открытого запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 8) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников открытого запроса котировок, подавших заявки;

9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

8.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

8.4.4. Победителем открытого запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

8.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

8.4.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок.

8.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

Если к участию в открытом запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

8.4.8. Протокол, составленный по итогам проведения открытого запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении открытого запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.5. Открытый запрос предложений

8.5.1. Открытый запрос предложений – иная конкурентный способ закупки в форме торгов, при которой Победителем признается участник закупки, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке, содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и заявка на участие в которой, подаются на бумажном носителе.

При проведении открытого запроса предложений применяются общие нормы настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

8.5.2. Открытый запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 млн. руб., для выбора наилучших условий исполнения договора необходимо использовать ценовые и неценовые критерии оценки, закупку необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

8.5.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении открытого запроса предложений.

8.5.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.1.10. главы 2 настоящего Положения.

8.5.5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время до подведения итогов закупки (подписания итогового протокола).

8.6. Извещение о проведении открытого запроса предложений

8.6.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении открытого запроса предложений.

В извещении о проведении открытого запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.8.4. главы 2 Положения.

К извещению об открытом запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

8.6.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета открытого запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в

извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 8.5.4. настоящей главы Положения.

8.7. Документация о проведении открытого запроса предложений

8.7.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.5.2. главы 2 Положения

8.7.2. К извещению, документации о проведении открытого запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

8.7.3. Критериями оценки заявок на участие в открытом запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 46
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки
- 11) иные критерии.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

8.7.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость.

8.7.5. Порядок оценки заявок по критериям, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении открытого запроса предложений.

8.8. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений

8.8.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия открытого запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Прием заявок на участие в открытом запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

8.8.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать всю указанную в документации о проведении запроса предложений информацию и документы. В случае наличия таких требований, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5)надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений;

6)документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7)решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8)документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9)предложение участника открытого запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10)документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении открытого запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11)документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении открытого запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12)документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации об открытом запросе предложений;

13)другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений.

8.8.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений может содержать:

- 1)дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении открытого запроса предложений;
- 2)эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3)иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений.

8.8.4. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника открытого запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным.

Соблюдением указанных требований участник открытого запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником открытого запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.8.5. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

8.8.6. Участник открытого запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Комиссия по закупкам обязана обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

8.8.7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется комиссией по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1)регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2)дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3)способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4)состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки регистрируется комиссией по закупкам в журнале. По требованию участника комиссия по закупкам выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

8.8.8. Заявки на участие в открытом запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

8.9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений

8.9.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении открытого запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

8.9.2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

8.9.3. При вскрытии конвертов с заявками комиссия по закупкам объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 2.4.3 главы 2 настоящего Положения, в частности следующие, а также:

- 1)фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2)наименование предмета и номер (извещения) открытого запроса предложений;
- 3)состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 4)сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5)наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный комиссией по закупкам при получении заявки и регистрации в журнале;

6)почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7)наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении открытого запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8)наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в открытом запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев.

8.9.4. Если на участие в открытом запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

8.9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений оформляется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

8.9.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений делается соответствующая отметка.

8.10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений

8.10.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

8.10.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

8.10.3. Заявки, допущенные к участию в открытом запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении открытого запроса предложений.

8.10.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

8.10.5. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в открытом запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя открытого запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

8.10.6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

8.10.7. Если к участию в открытом запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

8.10.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 (трех) лет.

8.10.9. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении открытого запроса

предложений, документация о проведении открытого запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

ГЛАВА 9. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

9.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

9.1.1. Закупка у единственного контрагента – разновидность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении установленных Положением товаров, работ, услуг прочих обязательств.

9.1.2. Заказчик при проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляет размещение информации в плане закупки; сведения о заключенных договорах вносятся в реестр договоров на ЕИС, за исключением, случаев, указанных в пункте 9.1.3. настоящего Положения.

9.1.3. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, если:

1) необходимо закупить любые товары (работы, услуги) стоимостью не более 950 000 руб., включая НДС;
2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых отсутствует;

3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4) имеется потребность в закупке оборудования, комплектующих составных частей и запасных частей к нему, а также сырья и оснастки, необходимых для обеспечения производственно-технологической деятельности Заказчика (в том числе, для выполнения государственного оборонного заказа), в случае если на территории Российской Федерации отсутствует конкурентная среда среди официальных уполномоченных представителей производителя данной продукции (дистрибьюторов, дилеров) при одновременном соблюдении следующих условий:

- данная продукция производится по уникальной технологии, разработке либо обладает уникальными техническими характеристиками и свойствами, при этом равноценная замена на функционирующем рынке отсутствует;

- данная продукция приобретается либо непосредственно у производителя, либо у единственного официального представителя производителя (дистрибьютора, дилера), обладающего эксклюзивным (исключительным) правом на поставку данной продукции на территории Российской Федерации на основании заключенного с производителем соглашения, подтверждающего наличие у поставщика эксклюзивного (исключительного) права на поставку продукции на территории Российской Федерации или обязательство производителя не предоставлять иным лицам право на поставку данной продукции на территории Российской Федерации.

5) имеется необходимость по оплате стоимости банковских гарантий, договоров поручительства, прочих необходимых для участия в процедурах закупок иных Заказчиков способов обеспечения заявки / договора;
6) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применение других способов закупки (иных процедур) не целесообразно и невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в том числе в случаях, когда:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы) или существует угроза их наступления, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.;

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

7) процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

8) закупки товаров, работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; правоотношения сторон регламентируются договором энергоснабжения, осуществляется любого рода

коммунальное обеспечение, не включенное в перечень естественных монополий (очистка и вывоз снега, сбор, вывоз, переработка мусора и отходов, дератизация, дезинфекция т.д.); осуществляются расходы в связи с подключением (присоединением) к сетям инженерно-технического обеспечения; необходимо произвести иные расходы, непосредственно связанные с расходами, указанными выше в настоящем пункте; необходимо выполнить непредвиденные Заказчиком работы по обеспечению бесперебойного функционирования инженерных сетей, систем обеспечения зданий и сооружений, их пусконаладочных работ;

9) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора,

возникла потребность в государственных / муниципальных работах / услугах, специфических работах или услугах органов государственной власти, местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, подведомственных им учреждений, предприятий; в случаях, если необходимость заключения договора с единственным контрагентом следует из обязательных для Заказчика актов и предписаний вышестоящих организаций, учредителя, различного рода инстанций, уполномоченных давать властные предписания Заказчику;

10) заключается договор (соглашение) с оператором ЭП;

11) заключается договор на управление многоквартирным или нежилым домом с управляющей компанией, если в данном многоквартирном или нежилом доме находится помещение, используемое Заказчиком;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране, уборке и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование Заказчику;

13) закупаются услуги почты России по отправке заказных писем, бандеролей, а также иных почтовых услуг по доставке корреспонденции, посылок, ценных писем и т.п.; закупаются услуги стационарной и мобильной (сотовой) связи, а также услуги и работы для обеспечения эксплуатации данных сетей связи;

14) технической документацией / условиями гарантии на оборудование предусмотрено, что закупка запасных частей, расходных материалов, модификаций, ремонт и техническое обслуживание могут проводиться исключительно у согласованных с изготовителем / поставщиком / гарантом лиц;

15) требуется заключить договор на оказание услуг по обслуживанию автотранспорта, компьютерной, копировально-множительной техники, иного технологического оборудования и систем, заключение которого предусмотрено соответствующим договором на поставку и монтаж указанного транспорта и оборудования;

16) закупаются услуги, связанные с направлением работников Заказчика в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др., включая сопутствующие расходы), закупаются проездные билеты (в том числе ежемесячные) на общественный наземный и подземный транспорт;

17) производится оплата получения лицензий, сертификатов, согласований, нотариальных и юридических услуг, лицензионных сборов, иных взносов и сборов в соответствии с законодательством;

18) осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (на 20 и более процентов ниже, чем обычные рыночные цены, что подтверждается мониторингом, полученным из любых открытых источников), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени, например, распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.п.;

19) заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, нотариусами, курьерами, экспертами, преподавателями, тренерами и т.п.;

20) осуществляется закупка на оказание услуг мобильной связи, стационарной связи и предоставления доступа в сети «Интернет»;

21) заключаются договор на оказание банковских, финансовых услуг, договор банковского вклада, банковского счета, займа и кредитования, финансирования под уступку прав денежного требования;

- 22)закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому и техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и текущим ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;
- 23)осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;
- 24)осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии, или в силу законодательства и иных нормативных актов РФ поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель);
- 25)закупается выполнение работ (услуг) по обеспечению корпоративной информационной безопасности Заказчика в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;
- 26)закупаются товары, работы, услуги исполнителей, подрядчиков, субподрядчиков (на общую сумму, не превышающую 60% цены основного государственного (муниципального) контракта, контракта, гражданско-правового договора, договора) в целях обеспечения исполнения основного государственного (муниципального) контракта, контракта, гражданско-правового договора, договора, в случае, если Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товаров, работ и услуг в рамках выполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту, контракту, гражданско-правовому договору;
- 27)требуется закупить товары, работы, услуги с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке или ином мероприятии;
- 28)закупаются услуги по добровольному медицинскому страхованию работников Заказчика;
- 29)при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- 30)осуществляется пролонгация ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре и замена поставщика ввиду особенностей предмета закупки нецелесообразна;
- 31)заключается сделка, предметом которой является аренда движимого и недвижимого имущества (Заказчик является арендатором) либо купля-продажа или приобретение иным способом недвижимого имущества (Заказчик является покупателем, приобретателем), при наличии одобрения уполномоченным органом управления Заказчика (если совершение сделки в соответствии с законодательством, учредительными документами Заказчика требует такого одобрения), а также услуги управляющей организации, определенной в соответствии с жилищным законодательством РФ;
- 32)заключается договор с многофункциональным центром (МФЦ);
- 33)осуществляется закупка на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором.

9.1.4. При заключении договора по аренде недвижимого имущества, по которому Заказчик выступает арендатором, сумма годовой арендной платы не может превышать 1 200 000 рублей, включая НДС.

9.1.5. В случае, если цена договора, заключаемого у единственного поставщика, превышает 100 тыс. рублей, информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке и в объеме, определенном в Законе №223-ФЗ, не позднее даты заключения договора

9.1.6. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

9.2. Порядок заключения договора

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

9.2.1. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

9.2.2. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика с приложением необходимых, в т.ч. запрашиваемых Заказчиком, документов.

9.2.3. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

9.2.4. Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня направления проекта договора подписывает Договор.

9.2.5. Сведения о договоре с единственным поставщиком вносятся в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения такого договор.

9.3. Закупка малого объема

9.3.1. Малая закупка – разновидность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении любых товаров, работ, услуг прочих обязательств, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей с учетом НДС. Малая закупка осуществляется путем составления договора в виде единого документа или обмена документами, акцепта счета и прочими не запрещенными законом способами. Заказчик вправе использовать малые закупки, в том числе, в случаях, когда Положением предусмотрена возможность закупки у единственного контрагента.

9.3.2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) рублей с учетом НДС.

ГЛАВА 10. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

10.1. Общие условия закупки у СМСП

10.1.1. Под закупками у субъектов МСП понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты МСП. При проведении закупок, участниками которых могут быть только СМСП, применяются общие нормы настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП путем предоставления сведений из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в едином реестре субъектов МСП.

Особенности осуществления таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о закупке с учетом требований действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящего Положения.

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов МСП, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов МСП.

10.1.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки (процедур закупки):

- а) участниками которых являются любые лица, указанные в ч.5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.2. Особенности проведения конкурентных закупок, участниками которых являются только СМСП

10.2.1. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только СМСП, проводятся только в электронной форме.

10.2.2. При осуществлении закупки, участниками которых могут быть только СМСП, в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны быть включены в реестр СМСП в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

10.2.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием только СМСП извещение об осуществлении закупки размещается в ЕИС в следующие сроки:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

10.2.4. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% НМЦД (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на специальный счет или путем предоставления банковской гарантии.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2.5. Конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать этапы, предусмотренные ч. 4 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

При включении в конкурс этапов, указанных в п. 10.2.5. настоящего Положения, должны соблюдаться правила, установленные ч. 5 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.2.6. Аукцион, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться правила, установленные ч. 6 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.2.7. Запрос предложений в электронной форме, в соответствии с ч. 7.2. ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ проводится в порядке, установленном статьей ст. 3.4 для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом, подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10.2.8. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, предусмотренных ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, к которым следует отнести:

наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной

закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая наличия сведений в открытых источниках, сети Интернет.

копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

Требования, предъявляемые к документации о конкурентной закупке, устанавливаются ч. 19.2 и 19.3. ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.2.9. Состав заявки зависит от процедуры закупки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с ч. 19.7 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. - 9, 11 и 12 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.2.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

10.2.11. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом, предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.2.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.2.13. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных главой 10 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

10.3. Особенности заключения и исполнения при закупках, участниками которых являются только СМСП

10.3.1. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

10.3.2. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5% НМЦД (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.3.3. При осуществлении конкурентных закупок, предусмотренными разделом 12 настоящего Положения, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 15 рабочих дней со

дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки среди субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

10.3.4. Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлены ч. 28 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.4. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

10.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 10.1.2 раздела 8.1. настоящей главы Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупке.

10.4.2. При осуществлении конкурентных закупок может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также сведения из единого реестра МСП или декларацию в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

10.4.3. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

10.4.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- 2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

ГЛАВА 11. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

11.1. Закрытые конкурентные закупки проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительство РФ приняло решение в соответствии действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его

нормативными правовыми актами. При проведении закрытых закупок применяются нормы настоящего Положения о проведении таких способов закупок с учетом требований настоящей главы.

Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

11.2. Извещение и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

11.3. К участию в закрытой процедуре закупки допускается только определенный круг участников (как правило, приглашенные Заказчиком). При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено участнику закупки, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

11.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные действующим законодательством и принятыми во исполнение его нормативно-правовыми актами. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о конкурентной закупке всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о конкурентной закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой закупке, обязан предоставить данному участнику документацию о конкурентной закупке в течение 3 дней с даты получения указанного требования.

11.5. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

ГЛАВА 12. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ У РОССИЙСКИХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

12.1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, на условиях и порядке, определяемых Правительством Российской Федерации.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров

российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается, предоставляется или не предоставляется в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

12.2. В случае, если в договоре указывается цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, то приоритет, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации № 925, устанавливается как процент от указанной в договоре цены единицы товара, работы, услуги.

12.3. При осуществлении всех видов закупок строительных материалов организатору закупок необходимо установить приоритет закупок российских инновационных строительных материалов. При этом допускается возможность заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

12.4. При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе или в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки при осуществлении всех видов указанных выше закупок Заказчик указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр), созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим или эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, на сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности публикуются сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте Заказчика либо на специализированных сайтах электронных площадок в сети «Интернет», используемых Заказчиком для осуществления закупок.

12.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора.

12.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

12.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

12.11. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Комиссия по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных

предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

13.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 №1211.

13.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

13.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.